

## UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**pn. Czternaście nowych promyczków**

**nr wniosku RPMP.08.05.00-12-0042/21**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej VIII rynek pracy, działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym.

zawarta w Sułkowicach w dniu .....pomędzy:

Stowarzyszeniem Radosne Serce

Ul. Tysiąclecia 1 a

32-440 Sułkowice

NIP 6812073400

REGON 381550900

zwanym dalej Organizatorem

a

Panem/Panią .....

Zamieszkały/a .....

PESEL .....

zwanym/ą dalej Uczestnikiem

### § 1

#### Definicje

1. Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że określone poniżej pojęcia oznaczają:

- 1) **Instytucja Pośrednicząca** — Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie;
- 2) **Organizator** — Stowarzyszenie Radosne Serce w Sułkowicach;

- 3) **Uczestnik lub Uczestnik Projektu** — osoba (kobieta lub mężczyzna), która objęta zostanie wsparciem w ramach Projektu;
- 4) **Strony Umowy** — Organizator oraz Uczestnik;
- 5) **Dzień** — dzień roboczy;
- 6) **Projekt** — oznacza projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej VIII, rynek pracy, Działania 8.5. Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym, pn. Czternaście nowych promyczków o numerze .
- 7) **Umowa o dofinansowanie** — umowa, która została zawarta pomiędzy Organizatorem, a Instytucją Pośredniczącą w związku z przyjęciem do realizacji Projektu o numerze RPMP.08.05.00-12-0042/21;
- 8) **Żłobek** — Niepubliczny Żłobek Radosne Serce ul. Tysiąclecia 1, 32-440 Sułkowice, wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Sułkowice i jest prowadzony przez Organizatora;
- 9) **Wkład własny** — wkład finansowy w wysokości 15,00% całkowitej wartości Projektu, pokrywany ze środków prywatnych (w tym przypadku — z opłat wnoszonych przez Uczestników, dotacji zewnętrznych).

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie wsparcia Uczestnikowi, tj. ułatwienie mu powrotu na rynek pracy po przerwie spowodowanej urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka do lat 3, poprzez objęcie opieką dziecka w Żłobku, którego jest prawnym opiekunem:

(imię i nazwisko) .....

(data i miejsce urodzenia) .....

(PESEL) .....

(adres zamieszkania) .....

zwanego dalej „Dzieckiem”.

2. Opieka nad Dzieckiem, o której mowa w § 2 ust.1 świadczona będzie w żłobku prowadzonym przez Organizatora, utworzonym w ramach ww. Projektu.

### § 3

Okres udzielania wsparcia

1. Wsparcie, o którym mowa w § 2 ust.1 będzie udzielane od dnia wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu do dnia:

a) zakończenia realizacji Projektu, tj. do dnia 30.06.2023 r. lub

b) określonego jako ostatni dzień uczęszczania Dziecka do żłobka w Oświadczeniu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, złożonym przez Uczestnika biorąc pod uwagę miesięczny okres wypowiedzenia lub

c) określonego jako ostatni dzień uczęszczania Dziecka do żłobka w Wypowiedzeniu Umowy przez Organizatora lub

d) ukończenia przez Dziecko 3 lat lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Dziecko uczęszczać będzie do żłobka od dnia .....

3. Opieka nad dzieckiem będzie sprawowana maksymalnie 10 godzin dziennie w godzinach pracy Żłobka w ramach wniesionej opłaty.

4. Żłobek czynny jest od godzin 6:30 do 16:30 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt, innych dni ustawowo wolnych od pracy, tzw. „długich weekendów”, przerwy świąteczno-noworocznej.

### § 4

Opłaty

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wnoszenia comiesięcznej opłaty stałej w wysokości 347,85 zł (słownie: trzysta czterdzieści siedem złotych i 85/100).

W przypadku otrzymania dofinansowania w ramach Programu Rodzinny Kapitał Opiekuńczy, powyższa kwota zostanie pomniejszona do kwoty 347,85 zł.

Opłata stała ponoszona jest z góry do 5 dnia każdego miesiąca. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora.

2. Wpłaty należy dokonać przelewem na rachunek Organizatora o numerze:

Mbank: 43124050641111001089239394

3. Opłaty są pobierane z przeznaczeniem na pokrycie wkładu własnego w Projekcie.

4. Pozostałe koszty uczestnictwa Dziecka w żłobku pokrywane są ze środków uzyskanych przez Organizatora w ramach Projektu.

5. Wysokość comiesięcznej opłaty określona w § 4 ust. 1 może ulec zmianie, o czym Uczestnik Projektu zostanie poinformowany co najmniej jeden miesiąc wcześniej przed planowaną zmianą.

6. Koszt pobytu dziecka w żłobku nie obejmuje opłaty za wyżywienie. Rodzic jest zobowiązany do opłacenia wyżywienia dostarczanego przez firmę cateringową.

7. Koszt pełnego wyżywienia dostarczonego przez firmę cateringową wynosi 13,00 zł /dzień.

Kwota ta obejmuje śniadanie, II śniadanie, zupę, drugie danie, podwieczorek oraz kompot.

Rodzic nie jest zobowiązany do wykupienia pełnego wyżywienia.

8. Rodzic zobowiązany jest do opłacenia wyżywienia z góry do 5-tego dnia każdego miesiąca za przewidywaną ilość posiłków w miesiącu, na rachunek bankowy firmy cateringowej:

Manufaktura Smaku

Brzegi 211

32-002 Węgrzce Wielkie

PKO BP: 66 1020 2906 0000 1202 0015 0029

9. Niewykorzystana kwota za posiłki w danym miesiącu zostanie zaliczona na poczet posiłków w miesiącu następnym. Rozliczenie będzie wysyłane smsem do dnia 1 każdego miesiąca. Kwotę nadpłaconą rodzic może odjąć od prognozowanej kwoty za posiłki w miesiącu następnym.

10. Brak zgłoszenia nieobecności dziecka do godziny 18:00 dnia poprzedniego skutkuje naliczeniem kosztów za zamówione posiłki.

## § 5

### Oświadczenia i zobowiązania Uczestnika

#### 1. Uczestnik oświadcza, że:

- a) Zapoznał się z Regulaminem rekrutacji do Projektu pn. Czternaście nowych promyczków oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania;
- b) W dniu podpisania niniejszej Umowy spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie, określone w § 4 Regulaminu rekrutacji do Projektu pn. Czternaście nowych promyczków.
- c) Przyjmuje do wiadomości, że Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,

#### 2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- a) Niezwłocznego, tj. w terminie do 5 dni roboczych, poinformowania na piśmie Organizatora o każdej zmianie danych podanych w złożonych przez siebie dokumentach, w tym do złożenia zaktualizowanych dokumentów na żądanie Organizatora w terminie i formie przez niego wskazanej;
- b) Przyrowadzania do żłobka wyłącznie zdrowego Dziecka. W przypadku przyrowadzenia do Żłobka chorego Dziecka, Organizator ma prawo odmówić sprawowania opieki nad Dzieckiem w danym dniu, lub żądać wcześniejszego odebrania Dziecka ze Żłobka, w przypadku, gdy objawy choroby uwidoczną się w trakcie pobytu Dziecka w Żłobku.
- c) Osobistego odbioru dziecka lub przez osobę pisemnie do tego upoważnioną;
- d) Regularnego wnoszenia opłat z przeznaczeniem na pokrycie wkładu własnego w Projekcie;

3. Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie zdjęć/nagrań dziecka na potrzeby promocji i informacji o funkcjonowaniu żłobka i realizacji projektu, m.in. na stronie internetowej Żłobka.

4. Uczestnik oświadcza, że został poinformowany o funkcjonowaniu monitoringu w żłobku i w uzasadnionym przypadku wykorzystaniu nagrań z monitoringu.

5. Złożenia w zależności od statusu na rynku pracy stosowne zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające powrót na rynek pracy lub fakt poszukiwania pracy w momencie zakończenia udziału w projekcie najpóźniej do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie:

- a) zaświadczenia od pracodawcy o powrocie do pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim;
- b) zaświadczenia od pracodawcy o rozpoczęciu pracy (w przypadku osób zakwalifikowanych jako bezrobotne).
- c) Zaświadczenie z ZUS potwierdzającego figurowanie jako płatnik składek /wydruk z CEIDG poświadczające wznowienie działalności gospodarczej po przerwie związanej z urodzeniem / wychowaniem dziecka do lat 3 (w przypadku osób zakwalifikowanych jako prowadzące działalność gospodarczą przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim).
- d) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o dokonaniu rejestracji jako osoba poszukująca pracy lub zaświadczenia od pracodawcy o rozpoczęciu pracy — (w przypadku osób zakwalifikowanych jako bierne zawodowo lub niezarejestrowane bezrobotne)
- e) zaświadczenie podmiotów, które realizują projekty/inicjatywy dotyczące aktywizacji zawodowej w szczególności w ramach Działania 8.2 RPO, Poddziałania 8.4.2 RPO, Poddziałania 9.1.1 RPO, Poddziałania 9.1.2 RPO, Działania 1.1 i 1.2 POWER.

**6. W przypadku nieprzedstawienia zaświadczenia określonego w §5 ust. 5 w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, Uczestnik zostanie obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie liczonymi proporcjonalnie do wartości projektu ogółem, liczby uczestników i liczby miesięcy uczestnictwa w projekcie, co stanowi koszt 2 318,75 zł za każdy miesiąc uczestnictwa w projekcie i korzystania z usług żłobka.**

## § 6

Oświadczenia i zobowiązania Organizatora

1. Organizator oświadcza, że Uczestnik Projektu (jako Kandydat) został zakwalifikowany do udziału w Projekcie na podstawie informacji przedstawionych w Formularzu rekrutacyjnym oraz pozostałych złożonych załącznikach.

2. Organizator zobowiązuje się do:

a) Realizacji Projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie oraz Regulaminem rekrutacji do Projektu pn. Czternaście nowych promyczków.

b) Opieki nad dzieckiem i korzystania przez Dziecko z usług Żłobka, w szczególności:

- realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w żłobku;
- sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;
- wspomagania wychowawczej roli rodziny;

c) Zapewnienia odpowiednich warunków opieki nad Dzieckiem w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy;

d) Realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

e) Zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w żłobku,

f) Zapewnienia codziennych posiłków dostarczanych przez firmę cateringową (śniadanie, II śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kompot ).

3. Organizator oświadcza, że opieka nad dzieckiem będzie sprawowana przez osoby z należyтым przygotowaniem do zajmowania się dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.

4. Organizator ma obowiązek informowania uczestników/uczestniczki projektu o możliwości udziału w projektach, które dotyczą aktywizacji zawodowej. Wsparcie w ramach Działania 8.5 RPO WM polega na usunięciu bariery braku miejsca opieki dla dziecka w powrocie lub wejściu na rynek pracy opiekunów dzieci do lat 3. Opiekunowie dzieci do lat 3, pozostający bez pracy, wymagający dodatkowego wsparcia, poza zapewnieniem miejsca opieki dla dziecka, mogą uzyskać również wsparcie z zakresu aktywizacji zawodowej w szczególności w ramach Działania 8.2 RPO, Poddziałania 8.4.2 RPO, Poddziałania 9.1.1 RPO, Poddziałania 9.1.2 RPO, Działania 1.1 i 1.2 POWER.

Szczegółowe warunki uczestnictwa w projektach realizowanych w w/w działaniach są określone w dokumentach programowych. Informacji na temat możliwości otrzymania

wsparcia aktywizacyjnego dla uczestników/uczestniczek projektu można szukać na następujących stronach:

a. w ramach RPO WM: [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl)

b. w ramach PO WER: [www.power.gov.pl](http://www.power.gov.pl)

## § 7

Rezygnacja i wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie oraz rozwiązanie Umowy

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie może nastąpić wyłącznie na skutek ważnych zdarzeń losowych lub z przyczyn osobistych, zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji do Projektu pn. Czternaście nowych promyczków z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono rezygnację.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z udziału w projekcie, w przypadkach i na zasadach określonych w Regulaminu rekrutacji.
3. Organizator zastrzega sobie także prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą.

## § 8

Rozstrzygnięcie sporów

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwienia wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
2. W przypadku niemożliwości rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora.
3. Strony wyłączają możliwość umownego przeniesienia praw i obowiązków Uczestnika wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

## § 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa sporządzona została w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.



2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, Statucie, Regulaminie Organizacyjnym Żłobka, Regulaminie rekrutacji do projektu.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....

(podpis Uczestnika Projektu)

.....

(podpis Organizatora)