

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

„Czternaście nowych promyczków”

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t. j.: Dz. U. Z 2020 r., poz. 326 z późn. zm.),
2. Kryteria rekrutacyjne zawarte w projekcie nr RPMP.08.05.00-12-0042/21, pn.: „Czternaście nowych promyczków” dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 8 Oś Priorytetowa Rynek pracy, Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym,
4. Statut Niepublicznego Żłobka Radosne Serce w Sułkowicach.

§ 1. Definicje

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji do projektu „Czternaście nowych promyczków”, który realizowany będzie w okresie od dnia 01.03.2022 do dnia 30.06.2023 r.;
2. Żłobku – należy przez to rozumieć Niepubliczny Żłobek Radosne Serce w Sułkowicach ul. Tysiąclecia 1, 32-440 Sułkowice.
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznego Żłobka Radosne Serce w Sułkowicach;
4. Komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Stowarzyszenie Radosne Serce w Sułkowicach w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;

5. Projekcie- należy przez to rozumieć Projekt nr RPMP.08.05.00-12-0042/21 pn.: „Czternaście nowych promyczków” dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 8 Oś Priorytetowa Rynek pracy, Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym.
6. Rodzicach – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych zamieszkałych na terenie województwa małopolskiego. Rodzic staje się uczestnikiem Projektu po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.
7. Rodzicu przebywającym na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim - należy przez to rozumieć rodzica, który w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie przebywa na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, natomiast do końca udziału w projekcie powróci do pracy i utrzyma zatrudnienie, co potwierdzi stosownymi dokumentami.
8. Rodzicu przebywającym na urlopie wychowawczym- należy przez to rozumieć rodzica, który w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie przebywa na urlopie wychowawczym i nie jest zarejestrowaną osobą bezrobotną natomiast do końca udziału w projekcie powróci do pracy i utrzyma zatrudnienie, co potwierdzi stosownymi dokumentami zgodnie z podpisaną umową uczestnictwa.
9. Bezrobotnym- należy przez to rozumieć osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia zarówno osoby zarejestrowane jako bezrobotne w urzędzie pracy , jak i osoby niezarejestrowane.
10. Pracującym – należy przez to rozumieć osobę, która wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, za którą otrzymuje wynagrodzenie lub osobę, która prowadzi działalność gospodarczą pod własną firmą.
11. Dziecko niepełnosprawne – należy przez to rozumieć dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

12. Rodzic niepełnosprawny – należy przez to rozumieć osobę posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie oraz zasady rekrutacji i rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

2. Projekt pn.: „Czternaście nowych promyczków” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach 8 Osi Priorytetowej Rynek Pracy, Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym.

3. W ramach Projektu utworzonych zostanie 14 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Niepublicznym Żłobku Radosne Serce w Sułkowicach, ul. Tysiąclecia 1, 32-440 Sułkowice.

3. Grupą docelową – ostatecznymi odbiorcami wsparcia są osoby powracające/wchodzące na rynek pracy które uczą się/zamieszkują/pracują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie województwa małopolskiego, powiat myślenicki, g. Sułkowice - które do tej pory w nim nie uczestniczyły ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3, tj. pozostające bez pracy, przebywające na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, jak również osoby pracujące, którym wsparcie w postaci opieki nad dziećmi do lat 3 pomaga w utrzymaniu zatrudnienia.

4. Projekt realizowany jest na obszarze województwa małopolskiego w okresie od dnia 01.01.2022 do dnia 30.06.2023 r.;

5. Na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami zostanie wyselekcjonowana grupa rodziców, która otrzyma największą liczbę punktów, zgodnie kryteriami określonymi w §3.

6. W przypadku dużej liczby zgłoszeń, które otrzymały taką samą liczbę punktów, o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń. Osoby, które spełniły wszystkie

kryteria rekrutacji, a nie zakwalifikowały się ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową Projektu.

§ 3. Kryteria rekrutacji

1. Zgłoszenie do Projektu odbywa się poprzez złożenie:

A) Obligatoryjnie:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz Zgłoszeniowy - stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji.
- b) Oświadczenia o zamieszkanu, nauce lub pracy lub nauce na terenie województwa małopolskiego, powiat myślenicki, gmina Sułkowice którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Formularza Zgłoszeniowego
- c) Oświadczenia dotyczące statusu na rynku pracy na moment rozpoczęcia udziału w projekcie (Załącznik nr 2 do Formularza Zgłoszeniowego) wraz ze stosownym zaświadczeniem (np. od pracodawcy Zał. 2a do Formularza Zgłoszeniowego lub Oświadczeniem o wpisie do CEIDG wraz z uzasadnieniem o konieczności objęcia opieką dziecka do lat 3 w celu utrzymania zatrudnienia Zał. 2b do Formularza).

B) Punktowane dodatkowo:

- a) Orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawności rodzica i/lub opiekuna
- b) Zaświadczenie z PUP potwierdzające status bezrobotnego, lub oświadczenie o pozostawaniu bezrobotnym niezarejestrowanym.

2. Rekrutacja będzie odbywała się w oparciu o następujące kryteria rekrutacji:

A. Formalne (spełnienie kryteriów odbywa się na zasadzie 0-1)-dokumenty wymagane do potwierdzenia ich spełniania podano w§ 3 pkt. 1 A)

- a. zamieszkanie, zatrudnienie lub uczenie się na terenie woj. małopolskiego, pow. Myślenicki, gmina Sułkowice,
- b. posiadanie statusu osoby pracującej/prowadzącej własną działalność przebywającej na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim lub wychowawczym lub statusu osoby niepracującej bądź posiadanie statusu osoby pracującej

dla której wsparcie w postaci zapewnienia opieki nad dziećmi umożliwi utrzymanie zatrudnienia

c. chęć powrotu lub wejścia na rynek pracy

d. posiadanie dziecka w wieku do 3 lat, które objęte zostanie opieką żłobkową

e. dostarczenie kompletu dokumentów w wyznaczonym czasie

B. Merytoryczne (w procesie naboru są brane pod uwagę następujące, mające jednakową

wartość –2 pkt., kryteria punktujące . Dokumenty wymagane do potwierdzenia ich spełniania

podano w§ 5 pkt. 2):

- a) rodzic/opiekun z niepełnosprawnością – (na podstawie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności) 4 pkt,
- b) rodzic/opiekun samotnie wychowujący dziecko – (na podstawie informacji w formularzu rekrutacyjnym w dalszym etapie możliwe potwierdzane na podstawie prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację albo akt zgonu) 2 pkt,
- c) liczba dzieci w rodzinie 3 i więcej – (na podstawie informacji w formularzu rekrutacyjnym) 2 pkt,
- d) rodzic/opiekun jest osobą bierną zawodowo – (na podstawie zaświadczenia potwierdzającego status osoby na rynku pracy w momencie przystąpienia do projektu) 2 pkt,
- e) rodzic/opiekun jest osobą bezrobotną – (na podstawie zaświadczenia z PUP lub oświadczenia o pozostawaniu bezrobotnym niezarejestrowanym w zał.2 do Formularza Zgłoszeniowego) 2 pkt,
- f) kobiety – (na podstawie informacji w formularzu rekrutacyjnym) 2 pkt.

W przypadku otrzymania równorzędnych wyników decydować będzie data i godzina wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

W pierwszej kolejności do projektu będą przyjmowane osoby, które uzyskały największą ilość punktów.

§ 4 Zasady naboru

1. Ze świadczeń Żłobka w ramach realizacji Projektu dzieci mogą korzystać przez okres maksymalnie 16 miesięcy od rozpoczęcia opieki nad dzieckiem.
2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z Regulaminem Rekrutacji w Projekcie w sposób bezstronny, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich kandydatów/ek, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w Żłobku oraz na stronie internetowej Stowarzyszenia Radosne Serce w Sułkowicach: <https://radosneserce.pl/>. Udział w Projekcie uwzględnia zasadę równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami). W Projekcie mogą brać udział zarówno kobiety, jak i mężczyźni.
3. Rekrutacja odbywać się będzie w biurze projektu ul. Tysiąclecia 1a, 32-440 Sułkowice w dniach od 02 stycznia 2022 do 14 lutego 2022 r., jak również będzie trwał nabór ciągły w przypadku rezygnacji uczestnika. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą w Budynku Niepublicznego Żłobka Radosne Serce, ul. Tysiąclecia 1, 32-440 Sułkowice, Dziennik Podawczy (parter), w godzinach pracy: poniedziałek-piątek od 7.00 do 16.30. W szczególnych przypadkach R odbędzie się po godz. 16:30 lub w weekendy (spotkania dla osób pracujących).
4. Dokumenty rekrutacyjne składane przez osoby chętne do udziału w Projekcie po zamknięciu naboru będą przyjmowane na listę rezerwową.
5. Dzieci z listy rezerwowej będą mogły być przyjęte do Żłobka w przypadku zwolnienia się miejsca. O przyjęciu dziecka do Żłobka w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Żłobka, a gdy przyjęcie dziecka wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych w pracy placówki, powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor Żłobka może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
6. Dyrektor Żłobka może żądać od Rodzica w każdym czasie trwania Projektu potwierdzenia aktualności złożonych w czasie rekrutacji dokumentów.

§5. Obowiązki rodziców

1. Rodzice zobowiązani są do złożenia wymaganej dokumentacji.

2. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz Zgłoszeniowy - stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji.
- b) Oświadczenie o miejscu zamieszkania Rodzica - stanowiące załącznik nr 1 do Formularza Zgłoszeniowego.
- c) Oświadczenie dotyczące statusu na rynku pracy na moment rozpoczęcia udziału w projekcie (Załącznik nr 2 do Formularza Zgłoszeniowego) wraz ze stosownym zaświadczeniem (np. od pracodawcy)
- d) Kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności rodzica/prawnego opiekuna dziecka (jeśli dotyczy).
- e) Zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej zarejestrowanej (jeżeli dotyczy).

3. Podanie, zawierające formularze i dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub wypełnione w sposób nieprawidłowy nie będą rozpatrywane. Osoba, której podanie było niekompletne, może wziąć udział w rekrutacji uzupełniającej. Dokumenty rekrutacji należy złożyć osobiście.

4. Rodzic ma obowiązek potwierdzić dane podane w oświadczeniach na prośbę osób prowadzących rekrutację. Niepotwierdzenie danych skutkuje usunięciem z procesu rekrutacji.

§ 6. Obowiązki Dyrektora Żłobka w procesie naboru

1. Za proces rekrutacji odpowiada Kierownik Projektu - Dyrektor Żłobka.
2. W procesie rekrutacji może brać udział wyznaczony przez Dyrektora pracownik.
3. Dyrektor Żłobka sprawdza dokumenty rekrutacyjne pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Od decyzji Dyrektora Żłobka nie przysługuje odwołanie.
5. Osoby, które złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej prowadzonej przez Dyrektora Żłobka.

6. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie realizacji Projektu Dyrektor zawiadamia kolejną osobę z listy rezerwowej o możliwości przyjęcia dziecka do Żłobka.

7. Lista osób zakwalifikowanych do Projektu zostanie wywieszona w dniu 25 lutego 2022 r., do godz. 15:00 w Budyńku Żłobka oraz umieszczona na stronie internetowej <https://radosneserce.pl/>.

8. W przypadku niepodpisania przez osobę zakwalifikowaną umowy lub niedostarczenia wymaganych dokumentów do podpisania umowy uznaje się, że osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zrezygnowała z uczestnictwa w nim i zostaje skreślona z listy osób zakwalifikowanych.

§ 7. Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie Rodzic składa u Dyrektora Żłobka

2. Dyrektor może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) gdy zostanie złożony w tej sprawie pisemny wniosek Rodzica,
- 2) gdy poweźmie informację, że podane w karcie zapisu dziecka dane są niezgodne z prawdą,
- 3) nie uregulowania przez rodziców dziecka wymagalnych opłat ,
- 4) nie przestrzegania regulaminu organizacyjnego oraz Statutu Żłobka.

3. Rodzice mogą rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

4. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron, w każdym czasie.

§ 8. Postanowienia ogólne dotyczące wsparcia

1. Okres wsparcia w ramach Projektu rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia opieki nad dzieckiem, a kończy w dniu 30.06.2023 r. – okres przebywania dziecka w żłobku wynosi nie więcej niż 16 miesięcy.
2. Za korzystanie z usług żłobka będą pobierane comiesięczne opłaty w wysokości 347,85 zł. W żłobku zapewnia się dziecku odpłatnie wyżywienie. Wpłaty dokonywane będą na rachunek bankowy żłobka.
3. Rodzic zakwalifikowany do Projektu jest zobowiązany niezwłocznie, najpóźniej w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie do dostarczenia Dyrektorowi Żłobka zaświadczenia od pracodawcy o powrocie do pracy lub oświadczenia o fakcie poszukiwania pracy (zaświadczenia z PUP o dokonaniu rejestracji) lub jeśli to możliwe - zaświadczenia podmiotów, które realizują projekty/inicjatywy dotyczące aktywizacji zawodowej w szczególności w ramach działania 8.2 RPO, Poddziałania 8.4.2 RPO, Poddziałania 9.1.1 RPO, Poddziałania 9.1.2 RPO. Działania 1.1 i 1.2. Power.
4. Rodzic ma obowiązek współpracy z Dyrektorem Żłobka w ramach Projektu, w szczególności jest zobowiązany do wypełniania ankiet, formularzy, deklaracji oraz list dostarczanych przez Dyrektora. Obowiązek ten jest aktualny przez cały okres uczestnictwa w Projekcie.

§9. Ochrona danych osobowych i wrażliwych zgromadzonych dla postępowania rekrutacyjnego

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Niepubliczny Żłobek Radosne Serce w Sułkowicach.
2. Niepubliczny Żłobek Radosne Serce w Sułkowicach wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Panią Elżbietę Zajac, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: elazajac43@gmail.com w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art.3a ustawy o opiece nad dziećmi.
4. Formularze Zgłoszeniowe są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na publikację i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego. Uczestnik wyraża zgodę na publikację danych osobowych w postaci imienia nazwiska i liczby punktów uzyskanych w procesie rekrutacji na liście rankingowej udostępnionej w Budynku Niepublicznego Żłobka Radosne Serce w Sułkowicach i stronie internetowej <https://radosneserce.pl/>.
5. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania, są przechowywane przez okres wynikający z uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora lub do momentu cofnięcia zgody, a także przez okres wynikający z przepisów prawa.
6. Dokumenty kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego przechowuje się przez okres roku.
7. W przypadku toczącego się postępowania w sądzie administracyjnym dokumentacja danego kandydata jest przechowywana do zakończenia sprawy prawomocnym wyrokiem.

§10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Dyrektor Żłobka może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany wytycznych lub w innych uzasadnionych przypadkach, o czym zobowiązany jest poinformować uczestników.
3. Rodzic pisemnie potwierdza, że zapoznał/a się z Regulaminem oraz składa oświadczenie, iż jego treść jest dla niego/niej zrozumiała, przyjmuje go do wiadomości i zobowiązuje się do jego przestrzegania – wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu Rekrutacji.

4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronie Ministerstwa Rozwoju oraz na stronach Instytucji Zarządzającej.
5. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasad odnoszących się do Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
6. W sprawach spornych decyzję podejmuje Beneficjent.